

# İhale İlanı

## BOYABAT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN

Boyabat Sariağaççayı Halı Saha, Yeşilyurt Halı Saha ve Voleybol-Basketbol Sahası Yapımı İşi

Birlik İhale Yönetmeliği 18. maddesi gereği Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

### 1- İdarenin

- a) Adresi : **BOYABAT İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI**  
b) Telefon ve faks numarası : **0 368 315 8152 – 0 368 315 8152**  
c) Elektronik posta adresi (varsa) : [boyabatkhgb@hotmail.com](mailto:boyabatkhgb@hotmail.com) websitesi: <http://www.boyabat.gov.tr>

### 2- İhale konusu işin

- a) Adı, niteliği, türü ve miktarı : **Boyabat Sariağaççayı Halı Saha, Yeşilyurt Halı Saha Ve Voleybol-Basketbol Sahası Yapımı İşi**  
b) İşin yapılacağı yer : Yukarıda belirtilen yapım inşaatı işleri (1- Sariağaççayı halı saha, 2-Yeşilyurt halı saha, 3-Yeşilyurt Basketbol/Voleybol sahası işi) Yeşilyurt ve Sariağaççayı Köylerinde idarece gösterilen yere/yerlere yapılacaktır.  
c) İşe başlama tarihi : Kesinleşen ihale kararının ihale uhdesinde kalan istekliye tebliğinden sonra idari şartnamede belirtilen süre içerisinde sözleşme yapılacak, şartnamede belirtilen süre içerisinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.  
d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 80 **takvim** günüdür.

### 3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer: **BOYABAT HÜKÜMET KONAĞI KAYMAKAMLIK TOPLANTI SALONU**  
b) Tarihi ve saati : **05/08/2022 Cuma Saat:14:00**

### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

#### 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1. **Tebliğat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.**  
4.1.2. **Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.**  
4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından yada esnaf ve sânatkar odasından veya meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğunu gösterir belge.  
4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.  
4.1.3. **Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.**  
Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.  
4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.  
4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler** ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.  
4.1.4. **Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen durumda olmadığına ilişkin yazılı taahhütname.**  
4.1.5. **Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 12 inci maddesinde belirtilen durumda olmadığına ilişkin yazılı taahhütname.**  
4.1.6. **Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.**  
4.1.7. **Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.**  
4.1.8. **İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırmayacağına dair taahhütname.**  
4.1.9. **İhale dokümanının satın alındığına dair belge.**  
4.1.10. **Ortağı olduğu veya hissedarı olduğu tüzel kişiliğe ait beyanname (Ortaklık Hisse beyanı).**  
4.1.10.1. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir yada serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen veya düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.  
4.2. **Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler.**  
4.2.1. **İş deneyim belgeleri:** İsteklinin, son on yıl içinde yurt içinde, kamu sektöründe ilk teklif edeceği bedelin en az % 40' ı oranında gerçekleştirdiği ve idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesini sunması zorunludur.  
İş ortaklıklarında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının tamamını, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının %10' unu sağlaması gerekir.



4.2.1.1. **Halı saha ve Basketbol/Voleybol Sahası Yapım** işleri için benzer işe denk sayılacak:

a) Mühendislik bölümleri (İnşaat Mühendisi)

b) Özelde veya Kamuda bir sözleşmeye bağlanmış her türlü inşaat yapım işleri, okul ve her türlü bina yapım işi, Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğde yer alan (A) **ALTYAPI İŞLERİ** ve (B) **ÜST YAPI İŞLERİ** ve (C) **SIHHİ TESİSAT VE MEKANİK TESİSAT İŞLERİ** denk iş sayılacaktır.

4.2.2. İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler: **Teknik Personel Taahhütname**

4.2.3. Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler: **İstenmeyecektir.**

4.2.4. İhale kapsamında yeri gördüğü, ihaleye ait sözleşme, şartname ve tüm dokümanları okuyarak anladığını ve kabul ettiğini, katılımcıların **bizzat el yazıları ile yazılarak**, kaşelenip verecekleri **Yer Gördü Belgesi.**

**5. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.** "Yerli istekli" olunduğuna ilişkin belgeler (yerli istekli beyanı).

6. İhale dokümanı **Boyabat Köylere Hizmet Götürme Birliği** adresinde görülebilir veya **250,00 ₺ (İkiyüzelliTL)** dosya bedeli karşılığında aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. Dosya Bedeli Boyabat Ziraat Bankası **TR29 0001 0001 5612 8671 9550 01** Nolu Hesaba hangi işe ait dosya bedeli olduğu belirtilerek yatırılacaktır.

7. **Teklif ihale saatine kadar Boyabat Hükümet Konağında** Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale görevlisine teslim edilecektir. Teklif bizzat istekli, kanuni temsilcileri veya tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından verilecektir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez, bu şekilde verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

8. İstekliler tekliflerini, **anahtar teslimi götürü bedel** üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, **işin tamamı için teklif verilecektir.**

9. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3 'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Nakit olarak yatırılacak Geçici Teminatlar Boyabat Ziraat Bankası **TR29 0001 0001 5612 8671 9550 01** Nolu Hesaba işin adını belirterek yatırılacaktır.

10. Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az 60 takvim günü** olmalıdır.

11. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

12. Hakediş ile ilgili bilgiler idari şartnamede belirtilmiştir.

13. İhale komisyonunca yazılı olarak teklif olunan bedel uygun görülmediği takdirde veya tekliflerin aynı olduğu durumlarda, komisyon ihaleye katılan ve orada bulunan isteklilerden tekliflerini yazılı olarak yenilemelerini isteyebilir.

14. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.1. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilere İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

14.2. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

14.3. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

15. SGK, vergi, resim ve harç giderleri yükleniciye aittir.

16. Komisyon ihale yapıp yapmamakta serbesttir.

17. İdarenin idari Mali veya Hukuki sorunla karşılaşması durumunda ihale yapılmış olsa bile ihale ve Sözleşme fesh edilir. Bu durumda her şey olduğu gibi kalır. Yüklenici idareden hiçbir talepte bulunamaz.

**18. Diğer Hususlar.**

18.1. Eğer idarenin herhangi bir konuda izin alması gerekiyorsa veya idarece öngörülmeleyen bir durum yada başkaca bir idari, hukuki veya mali sorun ile karşılaşılması durumunda yüklenici idarenin sorunu gidermesi için bekleyecektir. Bu bekleme süresi iş süresine eklenir ve bu süre zarfında yüklenici hiç bir şey talep edemez. Aynı zamanda bu sorunun giderilmeyeceğinin anlaşılması halinde sözleşmesi fesh edilebilir. Bu halde yüklenici firma o ana kadar yaptığı işin karşılığını alır ve sözleşmesinin tamamından kaynaklanan geliri talep edemez. Bekleme süresinde fiyat farkı da talep edemez.

18.2. İhaleye Ayrıntıları İdare Şartname Ekinde Yer Alan İş İçin Çıkmıştır Bu İş İçin İdarenin Elinde Bulunan Ödenek Dâhilinde Çalışma Yapılacaktır. İdarenin Ödeneğinin Kalmaması Ve Ödenek Temin Edememesi Durumunda İş Mevcut Halinde Bırakılacak Olup Müteahhit Firma Tarafından Mevcut Hak Edişleri Haricinde Bir Hak Talep Edilemeyecektir.

18.3. İhale kapsamındaki kullanılacak tüm malzemeler İdarenin gerekli görmesi halinde laboratuvar testine gönderilecektir. **Test için gerekli tüm harcamalar yüklenici tarafından yapılacak olup**, bu harcamalar için yüklenici idareden herhangi bir ücret talebinde bulunmayacaktır.

**İş bu ihale 4734 Sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp 28/04/2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan**

**KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ' ne tabidir. İLAN**

**OLUNUR.**

  
Erver YILMAZ  
Kaymakam  
Birlik Başkanı